



Programme de formation : Allemand professionnel – tous niveaux

Certification proposée : CLOE

RS6436 - Certification CLOE - Allemand- ACTIF - 20/03/2025

Durée au choix : 15h, 20h, 30h, 40h, 50h, 60h, 70h, 80h

Tarif horaire :

- **90 € / heure**

Public visé :

Toute personne souhaitant améliorer son allemand à l'oral et à l'écrit dans un cadre professionnel ou personnel.

Prérequis :

- **Niveau A1 minimum requis** pour les débutants
- Un **test de positionnement écrit et oral** est proposé avant la formation pour personnaliser le contenu

Approche pédagogique

- Formation **dynamique et orientée vers l'oral**
- Activités pratiques : **jeux de rôle, mises en situation, simulations métiers**
- **Supports authentiques et adaptés aux besoins professionnels**
- **Programme sur mesure** selon le niveau et les objectifs du stagiaire
- Possibilité de travailler avec un formateur **bilingue ou natif**

Modalités d'évaluation

- Entretien individuel + test de positionnement à l'entrée
- Suivi des progrès par le formateur pendant la formation
- Outils d'auto-évaluation
- Passage du test certifiant CLOE

Organisation du programme en deux parcours :

PARCOURS 1 : NIVEAU DÉBUTANT (A1 - A2)

Objectifs :

- Acquérir les bases pour communiquer dans des situations simples
- Comprendre des messages simples (oraux et écrits)
- Se sentir à l'aise dans une interaction basique

Contenus :

Grammaire :

- Présent
- Futur
- Questions fermées et ouvertes
- Modaux (können, müssen, dürfen...)
- Adjectifs et adverbes de base
- Prépositions
- Impératif simple
- Introduction au passé

Compétences pratiques :

- Se présenter, présenter son entreprise
- Répondre au téléphone, envoyer un mail simple
- Poser des questions simples
- Tenir une conversation de base
- Échanger des informations simples à l'écrit et à l'oral

Préparation certification :

- Vocabulaire professionnel de base
- Compréhension orale et écrite niveau débutant
- Tests blancs simplifiés CLOE

PARCOURS 2 : NIVEAU INTERMÉDIAIRE / AVANCÉ (B1 – C1)

Objectifs :

- Développer la fluidité à l'oral et à l'écrit
- Savoir gérer une interaction professionnelle en allemand
- Structurer un discours ou une présentation
- Préparer une certification officielle avec ambition

Contenus :

Grammaire et structures complexes :

- Passé composé / imparfait (Perfekt / Präteritum)
- Conditionnelles simples
- Subordonnées et connecteurs logiques
- Utilisation précise des prépositions et des cas
- Formules de politesse et nuances d'expression
- Syntaxe allemande avancée

Compétences professionnelles :

- Participer à une réunion ou un entretien
- Gérer des échanges téléphoniques professionnels
- Rédiger des emails professionnels complets
- Présenter un projet ou une entreprise à l'oral
- Lire et résumer des documents professionnels

Préparation certification (CLOE) :

- Compréhension orale et écrite
- Production orale et écrite
- Tests blancs complets + entraînement cible

Méthodes mobilisées

- Supports authentiques et contextualisés
- Mises en situation métiers (vente, RH, accueil, technique etc.)
- Exercices interactifs, vidéos, fichiers audio
- Plateforme d'e-learning (selon le niveau et la durée de la formation)
- Outils de mémorisation (quiz, flashcards...)

Accessibilité

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Nos locaux sont conformes aux normes PMR. Un référent handicap est disponible pour adapter les modalités pédagogiques si besoin.